

Regulamin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki świadczenia usług przez firmę STARLEEN Łukasz Dajer z siedzibą w Lubinie przy ul. Sowiej 4/46, NIP 692-222-03-97, Operatora serwisu internetowego *kurier-online.pl* zwanego dalej *Operatorem*.
2. Określenia użyte w dalszej części regulaminu, rozumieć należy następująco:
 - a. *Klient* - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zlecająca usługę *Operatorowi*.
 - b. *Przewoźnik* - wyspecjalizowana zewnętrzna firma kurierska.
 - c. *Usługa* - udostępnienie przez *operatora* za pośrednictwem *strony internetowej kurier-online.pl* usług kurierskich i przewozowych świadczonych przez *Przewoźnika* w preferencyjnych cenach, zgodnych z aktualnym cennikiem dostępnym na *stronie internetowej*.
 - d. *Przesyłka* - wszelkie koperty, paczki, palety i inne pakunki, objęte usługą w ramach jednego listu przewozowego.
 - e. *List przewozowy* - wypisany na dostarczonym przez *Operatora* wzorze dowód nadania przesyłki. List przewozowy ma moc prawną i stanowi umowę pomiędzy *Klientem*, *Operatorem* i *Przewoźnikiem*. Operator zastrzega sobie możliwość dostarczania *Klientowi* listów przewozowych drogą elektroniczną. *Klient* zobowiązuje się do wydrukowania takiego listu i przekazania kurierowi odbierającemu przesyłkę.
 - f. *Strona internetowa* - platforma internetowa dostępna pod adresem <http://kurier-online.pl>, służąca do zamawiania usług kurierskich i zarządzania przesyłkami.
3. Każdorazowe zlecenie *Operatorowi* wykonania usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu, oraz regulaminu *Przewoźnika* - UPS Polska Sp. z o.o.

Rozdział 2. Rejestracja i zamawianie Usługi

1. *Operator* w ramach Usługi zobowiązuje się do udostępnienia *Klientom* usług kurierskich i przewozowych świadczonych przez *Przewoźnika* w preferencyjnych cenach zgodnych z cennikiem usług *kurier-online.pl*.
2. Usługa *kurier-online.pl* dostępna jest jedynie za pośrednictwem *strony internetowej*.
3. Z usług świadczonych przez *Operatora* korzystać mogą wszystkie podmioty zarejestrowane na *stronie internetowej*.
4. *Operator* ma prawo do usunięcia konta zarejestrowanego *Klienta* bez podania przyczyny.
5. Po pozytywnie zakończonym procesie rejestracji, *Klient* otrzyma na wskazany adres e-mail hasło niezbędne do korzystania ze wszystkich funkcjonalności *strony internetowej*.
6. Wszelkie usługi zlecone poprzez użycie adresu e-mail i hasła *Klienta*, traktuje się jak zamówione przez *Klienta*.
7. W celu zlecenia realizacji usługi kurierskiej *Klient* wypełnia formularz "Zamów kuriera" dostępny na stronie internetowej kurier-online.pl.
8. Minimalny przedział godzinowy do odbioru przesyłki wynosi 2 godziny.
9. *Klient* zobowiązuje się do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym poinformowania o zawartości, wymiarach i wadze przesyłki, a także do starannego

zapakowania i zabezpieczenia przesyłki, uniemożliwiającego zniszczenie zawartości jak i innych paczek przewożonych przez kuriera. Szczegółowe wytyczne dostępne są na stronie internetowej *Operatora* (kurier-online.pl) oraz *Przewoźnika* (www.ups.com.pl). Podanie nieprawdziwych danych dotyczących zawartości przesyłki lub niepoprawne zabezpieczenie jej zwalnia *Przewoźnika* z odpowiedzialności za uszkodzenie przesyłki, zgodnie z regulaminem usług przewoźnika dostępnym na stronie www.ups.com.pl. Umożliwia również odmówienie odbioru przesyłki przez kuriera.

Podanie nieprawdziwych danych dotyczących wymiarów oraz wagi przesyłki uprawnia *Operatora* oraz *Przewoźnika* do naliczenia opłat zgodnych ze stanem faktycznym oraz aktualnym cennikiem usług UPS Polska Sp. z o.o.

10. Przed przyjęciem przesyłki do przewozu *Przewoźnik* może żądać od *Klienta* jej otwarcia w celu sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom *Klienta* zawartym w liście przewozowym, w szczególności czy zadeklarowana wartość odpowiada rzeczywistej i czy nadawana przesyłka nie podlega wyłączeniu z usług przewozowych oraz w celu sprawdzenia zabezpieczenia wewnątrz opakowania.
11. *Klient* może zlecać realizację usługi przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zlecenia otrzymane przez *Operatora* po godzinie 15.00 oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy realizowane będą następnego dnia roboczego. Dokumentacja w postaci listu przewozowego i potwierdzenia przyjęcia zlecenia generowana będzie od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00.
12. Po otrzymaniu zamówienia od *Klienta* i dokonaniu płatności, *Operator* wysyła zlecenie realizacji usługi do *Przewoźnika*.
13. Po dokonaniu zamówienia Usługi, *Klient* otrzyma e-mailem potwierdzenie złożenia zamówienia oraz list przewozowy. *Klient* jest zobowiązany do wydrukowania listu przewozowego i przekazania go kurierowi odbierającemu przesyłkę.
14. W razie wysyłania przesyłek wielopaczkowych *Klient* zobowiązany jest do wydrukowania oddzielnej etykiety na każdą z paczek lub palet.
15. W przypadku nadania przesyłek "za pobraniem" (COD) *Operator* zobowiązuje się przekazać *Klientowi* sumę pobrania na rachunek bankowy wskazany podczas rejestracji niezwłocznie po otrzymaniu stosownej wpłaty od *Przewoźnika*.

Rozdział 3. Odpowiedzialność stron i postępowanie reklamacyjne

1. Odpowiedzialność *Operatora* ograniczona jest do prawidłowego przekazania zlecenia *Przewoźnikowi*.
2. Przekazanie zlecenia *Przewoźnikowi* nie gwarantuje jego przyjęcia do realizacji. W miarę możliwości o odmowie przyjęcia zlecenia *Klient* będzie informowany poprzez e-mail podany podczas rejestracji w systemie lub telefonicznie.
3. *Operator* nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści (*lucrum cessans*) wynikające z niemożności korzystania z serwisu, związaną z utratą, ubytkiem, uszkodzeniem lub opóźnieniem przesyłki.
4. W szczególnych przypadkach *Operator* oferuje gwarancję zwrotu pieniędzy za niedotrzymanie terminu wykonania usługi.
5. Reklamacje dotyczące nieprawidłowego przekazania zlecenia *Operatorowi* lub nieprawidłowości w pracy platformy kurier-online.pl należy zgłaszać w formie elektronicznej poprzez e-mail na adres reklamacje@kurier-online.pl lub pocztą na adres pocztowy *Operatora*.

6. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni od daty jej wpływu. Odpowiedź wysyłana jest *Klientowi* drogą elektroniczną na adres, z którego reklamacja została nadana.
7. Wszelkie reklamacje dotyczące nieprawidłowego wykonania Usługi przez *Przewoźnika* należy składać pisemnie do UPS Polska Sp. z o.o. zgodnie z regulaminem i procedurą reklamacyjną *Przewoźnika* dostępną na stronie internetowej www.ups.com.pl
8. *Operator* oraz *Przewoźnik* nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia lub zwrot przesyłki, gdy nie nastąpiły one z ich winy, a w szczególności jeśli:
 - a. przesyłka została błędnie zaadresowana
 - b. adresat zmienił miejsce zamieszkania lub siedziby (w przypadku firmy)
 - c. zawartość faktyczna przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną na liście przewozowym
 - d. waga (faktyczna lub objętościowa) przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną przy wysłaniu
 - e. odbiorca odmówi spełnienia warunków doręczenia przesyłki (np. odmówi wpłacenia kwoty pobrania)

Rozdział 4. Cennik i warunki płatności

1. Za wszystkie zrealizowane usługi zlecone przez *Klienta* *Operator* naliczy opłatę zgodną z aktualnie obowiązującym cennikiem.
2. Płatności dokonywane są z góry za pośrednictwem platformy Platnosci.pl w momencie składania zamówienia.
3. *Operator* dopuszcza możliwość regulowania płatności przelewem po otrzymaniu faktury - dla stałych klientów firmowych.
4. *Operator* ma prawo zmiany cennika w dowolnym momencie. O zmianie cennika *Klient* zostanie powiadomiony poprzez e-mail na adres wskazany podczas rejestracji, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Obowiązujący cennik podstawowy dostępny będzie dla *Klienta* po zalogowaniu w serwisie kurier-online.pl
6. Każdorazowe złożenie zlecenia oznacza akceptację obowiązującego cennika.
7. *Operator* wystawia fakturę za wykonane usługi i dokonuje tygodniowego zestawienia zleceń na ostatni dzień każdego tygodnia. Zrealizowane usługi nieuwzględnione w rozliczeniu z danego tygodnia, mogą być rozliczone w okresie następnym.
8. Faktura dostarczana jest klientowi:
 - o elektronicznie, na adres e-mail podany w formularzu rejestracji,
 - o listem poleconym na życzenie *klienta*. Za przesłanie faktury pocztą naliczana jest opłata manipulacyjnej określona w cenniku.
9. *Klient* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia *Operatora* w przypadku nie otrzymania faktury.
10. *Klient* zobowiązuje się do zapłaty kwoty wyszczególnionej na fakturze VAT w terminie 7 dni od jej wystawienia. Terminem zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na wskazanym na fakturze koncie bankowym.
11. W przypadku nieopłacenia przez *Klienta* faktury we wskazanym terminie *Operator* ma prawo do wstrzymania wykonywania usług na rzecz *Klienta*, zablokowania jego dostępu do konta, a także zaliczenia na poczet przeterminowanych płatności wysokości pobrań (COD) należnych *Klientowi*.
12. Zakwestionowanie przez *Klienta* faktury bądź jej części powinno zostać zgłoszone *Operatorowi* do trzech dni po jej otrzymaniu. W przypadku zakwestionowania przez

Klienta części należności, *Klient* zobowiązuje się opłacić terminowo część niekwestionowaną.

Rozdział 5. Ochrona danych osobowych

1. *Operator* chroni dane osobowe *Klientów*. Dane te mogą być wykorzystywane przez *Operatora* i podmioty przez niego upoważnione do celów marketingowych na mocy ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych. *Klientowi* przysługuje prawo wglądu w swoje dane, ich poprawianie i usuwanie.
2. *Klient* wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych przez *Operatora* oraz przekazanie ich *Przewoźnikowi* i innym podmiotom w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconej usługi.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 4 stycznia 2010 roku.
2. Regulamin może zostać zmieniony w dowolnym momencie. O zmianie regulaminu *Klient* zostanie powiadomiony przez e-mail na adres wskazany podczas rejestracji, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą. Aktualny regulamin dostępny będzie również na stronie internetowej kurier-online.pl.